

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD									
Kab. Tegal Tahun Anggaran 2023											
Nomor DPA : DPA/A.1/1.02.0.00.0.00.01.0000/001/2023											
Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
Bidang Urusan : 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN											
Program : 1.02.04 PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN											
Sasaran Program :											
Capaian Program :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Cakupan pemenuhan persyaratan perijinan sarana pelayanan kefarmasian</td> <td>100 Persen</td> </tr> <tr> <td>Persentase perijinan sarana produksi pangan industri rumah tangga yang diterbitkan sesuai ketentuan</td> <td>39 Persen</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Cakupan pemenuhan persyaratan perijinan sarana pelayanan kefarmasian	100 Persen	Persentase perijinan sarana produksi pangan industri rumah tangga yang diterbitkan sesuai ketentuan	39 Persen	
Indikator	Target										
Cakupan pemenuhan persyaratan perijinan sarana pelayanan kefarmasian	100 Persen										
Persentase perijinan sarana produksi pangan industri rumah tangga yang diterbitkan sesuai ketentuan	39 Persen										
Kegiatan : 1.02.04.2.01 Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)											
Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan											
Unit : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan											
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)											
Alokasi Tahun 2023 : Rp143.730.000 (<i>terbilang: seratus empat puluh tiga juta tujuh ratus tiga puluh ribu rupiah</i>)											
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)											
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan											
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja						
Capaian Kegiatan	Cakupan pemenuhan persyaratan perijinan sarana pelayanan kefarmasian				100 Persen						
	Persentase perijinan sarana produksi pangan industri rumah tangga yang diterbitkan sesuai ketentuan				39 Persen						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp143.730.000						
Keluaran	Cakupan pemenuhan persyaratan perijinan sarana pelayanan kefarmasian				100 Persen						
Hasil	Cakupan pemenuhan persyaratan perijinan sarana pelayanan kefarmasian				100 Persen						
Kelompok Sasaran Kegiatan : sarana pelayanan kefarmasian											
Sub Kegiatan : 1.02.04.2.01.01 Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)											
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum											
Lokasi : Kab. Tegal											
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)</td> <td>1 Dokumen</td> </tr> <tr> <td>Jumlah sarana pelayanan kefarmasian yang memenuhi persyaratan perijinan</td> <td>192 unit</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	1 Dokumen	Jumlah sarana pelayanan kefarmasian yang memenuhi persyaratan perijinan	192 unit	
Indikator	Target										
Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	1 Dokumen										
Jumlah sarana pelayanan kefarmasian yang memenuhi persyaratan perijinan	192 unit										
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember											
Keterangan :											
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah					
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp80.000.000					
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp16.960.000					
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp16.960.000					
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp16.960.000					
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp12.880.000					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp12.880.000
	[-]					
	Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara penerimaan Pembantu/Pembantu Bendahara pengeluaran Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi :	7 Orang / Bulan	OB	260.000	0	Rp1.820.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi :	6 Orang / Bulan	OB	1.010.000	0	Rp6.060.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) /Pengguna Anggaran (PA) / Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Nilai pagu dana di atas Rp100 juta s.d. Rp250 juta Spesifikasi : Nominal PA = KPA	4 Orang / Bulan	OB	1.250.000	0	Rp5.000.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp4.080.000
	[#] Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.080.000
	[-]					
	Pejabat pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi :	6 Orang / Bulan	OB	680.000	0	Rp4.080.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp63.040.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp36.330.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp36.330.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp5.000.000
	[#] Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.000.000
	[-]					
	Pertamax Spesifikasi :	400 Liter	liter	12.500	0	Rp5.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.148.000
	[#] Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.148.000
	[-]					
	Ballpoint Khusus Spesifikasi :	18 Buah	buah	40.000	0	Rp720.000
	Buku Kwitansi panjang Spesifikasi :	12 Buah	buah	19.000	0	Rp228.000
	Stopmap : Folio Kertas Spesifikasi :	100 Buah	buah	2.000	0	Rp200.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.392.000
	[#] Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.392.000
	[-]					
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	13568 Lembar	lembar	250	0	Rp3.392.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp12.540.000
	[#] Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp12.540.000
	[-]					
	Cartridge Printer Office (Tinta) Spesifikasi : Standar Office	4 Buah	Unit	350.000	0	Rp1.400.000
	Refill Printer Tinta/Infus 4 warna Spesifikasi :	4 Buah	buah	150.000	0	Rp600.000
	Refill Tinta Printer Hitam Spesifikasi :	4 Buah	Buah	75.000	0	Rp300.000
	USB Flash Disk 128GB Spesifikasi :	32 Buah	buah	320.000	0	Rp10.240.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp14.250.000
	[#] Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp14.250.000
	[-]					
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	300 Orang / Kegiatan	OK	35.000	0	Rp10.500.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	300 Orang / Kegiatan	OK	12.500	0	Rp3.750.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp2.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp2.000.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp2.000.000
	[#] Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.000.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber, Moderator dan pembawa Acara Profesional : Honorarium Moderator Spesifikasi :	2 Kegiatan	OK	1.000.000	0	Rp2.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp24.710.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp24.710.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp3.200.000
	[#] Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.200.000
	[-]					
	Biaya Perjadin Tranportasi Darat (Kreta api/bus) dalam Propinsi Jawa Tengah Spesifikasi :	8 Orang / Hari	Orang / PP	400.000	0	Rp3.200.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp21.510.000
	[#] Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp21.510.000
	[-]					
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Kurang dari 8 jam Spesifikasi :	478 Orang / Hari	OH	45.000	0	Rp21.510.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp80.000.000
Sub Kegiatan : 1.02.04.2.01.02 Penyediaan dan Pengelolaan Data Perizinan dan Tindak Lanjut Pengawasan Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik						
Lokasi : Kab. Tegal						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
Jumlah Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) yang Dikendalikan dan Diawasi dalam rangka Penerbitan dan Tindak Lanjut Penerbitan Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)						0 Sarana
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp63.730.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp63.730.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp16.610.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp16.610.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.135.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Penyediaan dan pengelolaan Data perizinan dan Tindak Lanjut Pengawasan Izin Apotek Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik					Rp1.135.000
	[-]					
	BANNER/SPANDUK Spesifikasi :	18 Meter	meter	30.000	0	Rp540.000
	Blanko/Formulir : 1 Folio 70 gr Kertas HVS, 1 muka Spesifikasi :	595 Lembar	lembar	1.000	0	Rp595.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp15.475.000
	[#] Penyediaan dan pengelolaan Data perizinan dan Tindak Lanjut Pengawasan Izin Apotek Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik					Rp15.475.000
	[-]					
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	290 Dus	OK	35.000	0	Rp10.150.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	426 Dus	OK	12.500	0	Rp5.325.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp23.870.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp5.000.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp5.000.000
	[#] Penyediaan dan pengelolaan Data perizinan dan Tindak Lanjut Pengawasan Izin Apotek Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik					Rp5.000.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber, Moderator dan pembawa Acara Profesional : Honorarium Moderator Spesifikasi :	5 Kali	OK	1.000.000	0	Rp5.000.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp5.160.000
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					Rp5.160.000
	[#] Penyediaan dan pengelolaan Data perizinan dan Tindak Lanjut Pengawasan Izin Apotek Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik					Rp5.160.000
	[-]					
	Sewa Gedung/Ruang Pertemuan/Seminar : Ruang sedang (kap. 51 s.d 100 org) Spesifikasi :	2 Kali	hari	2.580.000	0	Rp5.160.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp13.710.000
5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi					Rp13.710.000
	[#] Penyediaan dan pengelolaan Data perizinan dan Tindak Lanjut Pengawasan Izin Apotek Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik					Rp13.710.000
	[-]					
	Uang Saku Non PNS Spesifikasi :	162 Orang / Hari	Orang / Kegiatan	80.000	0	Rp12.960.000
	Uang Saku PNS Spesifikasi :	15 Orang / Hari	Orang / Kegiatan	50.000	0	Rp750.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp23.250.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp23.250.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp23.250.000
	[#] Penyediaan dan pengelolaan Data perizinan dan Tindak Lanjut Pengawasan Izin Apotek Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik					Rp23.250.000
	[-]					
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Lebih dari 8 jam Spesifikasi :	155 Orang / Hari	OH	150.000	0	Rp23.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp63.730.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp143.730.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<div>Slawi, tanggal 02 Januari 2023</div> <div>Kepala Dinas Kesehatan</div> <div><div>dr. RUSZAENI, S.H., M.M.</div><div>NIP: 197101182002121001</div></div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PPKD</div> <div><div>AMIR MAKHMUD, SE, M.Si</div><div>NIP: 197301141998031003</div></div>		
Januari	Rp5.000.000			
Februari	Rp28.258.000			
Maret	Rp6.625.000			
April	Rp8.925.000			
Mei	Rp13.825.000			
Juni	Rp8.700.000			
Juli	Rp10.830.000			
Agustus	Rp14.700.000			
September	Rp10.072.000			
Oktober	Rp33.995.000			
November	Rp2.800.000			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp143.730.000			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes.,MM	196309191990011001	Ketua	
2.	MUHAMMAD FARIED WAJDY, S.Sos.,M.Si	197308011998031003	Wakil Ketua	
3.	AMIR MAKHMUD, S.E.,M.Si	197301141998031003	Sekretaris	